

**T.C**  
**BABAESKİ KAYMAKAMLIĞI**  
**HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*M. Akif ERSOY*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahlar olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif ERSOY*

## Sunuş

Halk Eğitimi Merkezi M¼d¼rl¼đ¼ Olarak T¼rk Milli Eğitiminin Ve Yaygın Eğitimin amaçları doğrultusunda; b¼t¼n kursiyerlerin ¼lkesini seven, Cumhuriyete, Atat¼rk ilke ve devrimlerine sahip ¼ıkan, bilimsel ve akılcı d¼ş¼n¼p, problemleri ç¼zme becerisi kazanan, toplumu oluşturan bireylerin bir b¼t¼nl¼k içerisinde yaşayacağına inanan, ¼rettikleri hizmet ve ¼r¼nlerden geçimini sağlayabilen, yerel ,b¼lgesel ve ulusal ekonomiye katkı sağlayabilen, teknolojinin insanlara hizmet verebilen bir araç olduğuna inanıp, amaçlarına ulaşmada yeterli çabayı g¼sterebilen ,onların bilgili becerili ve kendine g¼venen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve onlara çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler ve davranışlar kazandırmak hedefimiz olacaktır. Amacımız yerel b¼lgesel ve ulusal anlamda eğitim yolu ile insanımıza hizmet etmektir. Eğitim yolu ile Toplumsal ve K¼lt¼rel gelişimi sağlayarak ¼reten, işleyen, pazarlayan ve katkı sağlayan nitelikli insan g¼c¼ yetiştirmektedir.

Stratejik Plan; kamu idarelerince; kalkınma planları, programlar ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ol¼lebilir hedefler saptamak, performanslarını ¼nceden belirlenmiş olan g¼stergeler doğrultusunda olmek ve bu s¼recin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı y¼ntemlerle hazırlanan plandır.

Bu planın uygulanması ile birlikte merkezimiz, daha kaliteli ve ağdaş eğitime bir adım daha yaklaşarak benimsemiş olduğumuz misyona, yine belirlemiş olduğumuz vizyonumuz ile ulaşacağımıza olan inancımı tazeliyor, idari personelimize, ¼đretmenlerimize, memur, hizmetli ve kursiyerlerimize 2019-2023 yılları arasında başarılar diliyorum.

Taner TURAN

Kurum M¼d¼r¼

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI * .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ .....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	15
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	18
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>20</b>
MİSYONUMUZ * .....	20
VİZYONUMUZ * .....	211
TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....	222
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>233</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	233
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	255
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	288
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>311</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Taner TURAN	Müdür	Taner TURAN	Müdür
Vehbi TİRYAKİOĞLU	Müdür Yardımcısı	Vehbi TİRYAKİOĞLU	Müdür Yardımcısı
Dilek ÇALIMLI	Müdür Yardımcısı	Dilek ÇALIMLI	Müdür Yardımcısı
Halit Can TOPAÇ	Öğretmen	Ersin BAYKUT	Öğretmen
Zehra TOPUZ	Okul Aile Bir. Başk.	Nuray ALTINER	Kursiyer
		İbrahim DEMİR	Muhtar

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

### Okulun Kısa Tanıtımı \*

**Kurumun Tarihi Ve Bina Durumu** Babaeski Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü ilçemizde 24/09/1963 tarihinde 5432 sayılı kanunun 2.maddesine gereğince Merkez Gazi Osman Paşa İlkokulu öğretmenlerinden Kamil BOZKURTOĞLU'nun Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'ne tayini ile ilçe merkezinde ve köylerde Halk Eğitimi çalışmalarına başlamıştır.

Halk Eğitimi çalışmaları ilk önce merkez Fatih İlkokulunun bir odasının Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü tahsisi ile başlamıştır. Fatih İlkokulunun mevcut binadan başka yere aynı isimle nakledilmesi sonucunda natamam durumunda olan bina Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'ne bırakılmıştır.1758 m2 bahçeli kagir bina Vilayet Özel İdaresinin uhdesinde iken ,Vilayet Daimi Encümeni 08/09/1965 tarih ve 537 sayılı kararı mucibince Halk Eğitimi merkezi olmak üzere Maliye Hazinesi adına 13188,38 liraya satışı yapılmıştır.Tapu T.C. Maliye Hazinesine aittir.(İntifa Halk Eğitimi ve Toplum kalkınmasına aittir.25.11.1965)

Eski binanın tamiri için Vilayet Özel İdaresince 15000 lira tamir parası verilerek 07/08/1965 yılında 133,000 lira ilk keşifi ile yeni binanın yapılmasına başlanmıştır. İkinci keşif olarak 71 334,70 lira toplam olarak 204 334,70 lira Milli Eğitim Bakanlığından gönderilmek suretiyle şimdiki Halk Eğitim Binası yapılmış.1966 yılında bina hizmete girmiştir.

**Halk Eğitimi Merkez Binası:1966 yılında hizmete açılmıştır.**

**Mülkiyeti:** Millî Eğitim Bakanlığı -Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü adına tahsis edilmiş olup Halk Eğitimi Merkezi Binası olarak kullanılmıştır. Bina 1966 yılında hizmete açılarak: 1 adet salon 144 m<sup>2</sup>, 1kütüphane ,4 adet Büro bulunmaktaydı.1989 tarihinde ilave yapılarak salon 216 m<sup>2</sup> , 2. katta 2 derslik ve bodrum katı eklenmiştir. Binanın son hali 700 metre kare dir.

**Isıtılması:** Doğalgaz yakıtlı Kaloriferle ısınlmaktadır.

## Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KIRKLARELİ		İlçesi: BABAESKİ			
Adres:	Hamidiye Mahallesi Kırklareli Caddesi No:37	Coğrafi Konum (link)*:			
Telefon Numarası:	0 288 512 50 03	Faks Numarası:	0 288 512 50 03		
e- Posta Adresi:	171639@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://babaeskihem.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	171639	Öğretim Şekli:	Tam Gün/Tam Yıl		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 24/09/1963		Toplam Çalışan Sayısı	52		
Kursiyer Sayısı:	Kadın	2182	Öğretmen Sayısı	Kadın	32
	Erkek	872		Erkek	14
	Toplam	3054		Toplam	46

## Çalışan Bilgileri

Kurumumuz çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	1	0	1
Branş Öğretmeni	2	1	3
Rehber Öğretmen	0	0	0
Kadrolu Usta Öğretici	0	0	0
Sigortalı Usta Öğretici	10	31	41
Yardımcı Personel	0	2	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>15</b>	<b>35</b>	<b>50</b>



## Kurumumuz Bina ve Alanları

Kurumu binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon	*	
Derslik Sayısı	6	Çok Amaçlı Saha	*	
Derslik Alanları (m2)	213	Kütüphane		*
Kullanılan Derslik Sayısı	6	Fen Laboratuvarı		*
İdari Odaların Alanı (m2)	47	Bilgisayar Laboratuvarı	*	
Öğretmenler Odası (m2)	11	İş Atölyesi	*	
Okul Oturum Alanı (m2)	1758	Beceri Atölyesi	*	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1158			
Okul Kapalı Alan (m2)	600			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	155			
Tuvalet Sayısı	4			

## Kurs ve Kursiyer Bilgileri

Kurumumuzda açılan kurs çeşidi ve kursiyerlere ait bilgiler alttaki tabloda verilmiştir.

01/09/2019 - 09/12/2019

<b>Kurs Çeşidi</b>	<b>Kurs sayısı</b>	<b>Kadın</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
Mesleki ve Teknik Kurslar	60	994	180	1174
Genel Kurslar	55	646	501	1147

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere kurumumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	40	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	7	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1		

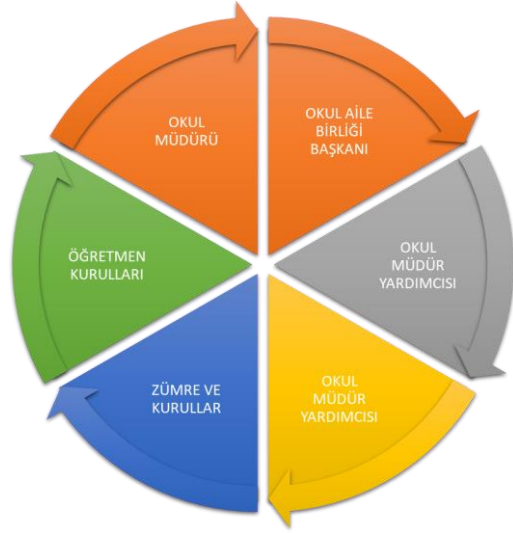
## Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

<b>Yıllar</b>	<b>Gelir Miktarı</b>	<b>Gider Miktarı</b>
2017	34.710,48	33.996,45
2018	27.073,21	24.000,71

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları kursiyer ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Kursiyer Anketi Sonuçları:

1-Sınıf alanlarının dar olması, eğitimin kalitesini azaltıyor.

2-Meslek kurslarında makine ve teçhizat yetersiz kalıyor.

Öğretmen-Usta öğretici Anketi Sonuçları:

1-Meslek kurslarında temrinlik malzeme temini, kursiyerlerin ekonomik güçlerini zorluyor.

2-Taşra kurslarına ulaşım, usta öğreticinin ekonomik zarara uğramasına yol açıyor.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

### İçsel Faktörler

	<b>Güçlü Yanlarımız</b>
<b>1</b>	Halkımızın İstek ve İhtiyaçları
<b>2</b>	Alanında Uzman Usta Öğreticileri kolay bulabilmek.
<b>3</b>	Yönetici , köy ve mahalle muhtarları ile kurulan iyi diyaloglar.
<b>4</b>	Personel arası iyi ilişkiler ve ihtiyaçların zamanında karşılanması
<b>5</b>	Kurumumuzun merkezi yerde olması ve konumundan dolayı getirdiği avantajların olması
<b>6</b>	Kursiyer ve öğretmenlerin internet ihtiyacının karşılanması
<b>7</b>	Kurumumuzun tercih eden kursiyerlere cevap verebilecek yeterli sayıda Alan ve Dal olması
<b>8</b>	Personel arasındaki saygı, sevgi, işbirliği ve dostluk bağlarının güçlü olması
<b>9</b>	Kurum idaresine bildirilen isteklerin dikkate alınması
<b>10</b>	Öğretmen kursiyer diyaloglarının iyi olması ve öğrenci sorunlarıyla ilgilenilmesi

### Zayıf Yönler

1	Kadro lu öğretmen ve destek personel eks i ğimiz.
2	Bina ve araç gereç eks i ğimiz.
3	Tanıtım eksikli ğinden dolayı halkımızın yapılan faaliyetler hakkında bilgilendirilmesinin yetersiz olması.
4	Rehberlik servisinin olmayışı
5	Atölyelerin tam donanımlı olmayışı
6	Okulun fiziki kapasitesinin yetersiz olması
7	Öğretmen kadrosunun de ğişken olması

### Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

1	İhtiyaç ve istekler doğ rultusunda her konuda kurs açabilmemiz.
2	Çevredeki etkinliklere katılarak Halk Eğitim Merkezi çalışmalarını tanıtılabilmek.
3	Kurumuza olan ilginin artması sonucu kursiyer sayımızın ço ğalması
4	Belge olan kursiyerlerimizin Meslek edinmeleri ve iş bulabilmeleri



5	Kursiyerlerin Atölyelerde rahatlıkla uygulama yapabilmeleri
6	Kurumumuzun merkezi yerde olması
7	Kurumumuzun çevresel ihtiyaçlar için işletmeler arasında işbirliği olması

### **Tehditler**

1	Köylerimizde göç yaşanması,
2	Gençlerin faaliyetlerimize ilgilerinin az olması,
3	Finansal kaynakların yetersizliği
4	Yerel ağızların Kursiyere etkisi
5	Alanlarda yeterli öğretmenlerin olmayışı
6	Kurumumuzda rehber öğretmenin olmayışı
7	Kursiyerlerin sosyoekonomik düzeyi
8	Kursiyerler arasındaki ekonomik farklılık

## **Gelişim ve Sorun Alanları**

### **TEMA-1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Stratejik Amaç 1: Eğitim ve Öğretime Erişim Ekonomik, sosyal, kültürel, demografik, bedensel ve zihinsel engellerin yarattığı olumsuzluklardan etkilenmeksizin hedef kitlemizdeki tüm bireylerin yaptığımız çalışmalara katılımını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama Plan dönemi sonuna kadar kurumumuzda talep edilen ve açılan her tür kursa katılımı arttırmak.

### **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

Stratejik Amaç 2:

Toplumun talep ettiği, yaşam kalitesini yükselten ve hayat boyu öğrenmeyi sağlayarak mesleki, kişisel ve sosyal gelişimlerine katkı veren çalışmalar yapmak.

*Stratejik Hedef 2.1.* Toplumun talep ettiği, yaşam kalitesini yükselten, hayat boyu öğrenme kapsamındaki bireylere yönelik açılan sosyal ve kültürel kurs sayısını artırmak.

### **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE**

Stratejik Amaç 3:

**Eğitime erişimi arttıracak ve eğitimde kaliteyi sağlayacak kurumsal yapımızı ve kapasitemizi geliştirmek için;  
mevcut beşeri, fiziki, mali alt yapı ve yönetim organizasyon yapısını iyileştirmek ve bilgi teknolojilerinin  
etkin kullanımını sağlamak**

*Stratejik Hedef 3.1.*

Personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirilmesini destekleyen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir, yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli hale getirmek

Stratejik Hedef 3.2.(Fiziki ve Mali Alt Yapı)

Plan dönemi sonuna kadar imkânlar lsnde, finansal kaynakların etkin kullanımını ile ihtiyaç analiz sonuçlarına göre belirlenen tüm alt yapı ve donatım eksikliklerini gidermek

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, kursiyerlerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

**Halkın yaşam kalitesini yükselterek, toplumsal refahı artırmak için; yaşam boyu öğrenme anlayışı içerisinde, toplumdaki her yaş ve eğitim düzeyindeki kişilere enerjilerini ve yaratıcılıklarını ortaya çıkaracak, öğrenme, iş ve yaşam becerilerini geliştirecek her türlü yaygın eğitim programları ve etkinliklerini gerektiğinde diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleri ile iş birliği de yaparak uygulamaktır.**

VİZYONUMUZ

BÖLGEMİZDE ;

TOPLUMSAL MUTLULUĞA

VE

KALKINMAYA

KATKI SUNAN

BİR KURUM

OLMAKTIR.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

### **a) Herkese açıklık: Herkesin yararlanabileceği biçimde yürütülür ve özel eğitim gerektiren bireyler için özel**

önlemler alınır.

b) İhtiyaca uygunluk: Bireysel ve toplumsal ihtiyaçlara uygun olarak gerçekleştirilir.

c) Süreklilik: Bireylerin hayat boyu yararlanabilecekleri biçimde düzenlenir.

d) Bilimsellik: Her derece ve türdeki program ve uygulamalar, bilimsel araştırmalara dayalı olarak sürekli geliştirilir ve yenilenir.

e) Planlılık: Kalkınma planları hedeflerine uygun şekilde; eğitim-öğretim, üretim, insan gücü, istihdam ilişkileri dikkate alınarak üretkenliğe ağırlık verilecek biçimde planlanır.

f) Yenilik ve gelişmeye açıklık: Programlar; öğrenme ve öğretme yöntemleri ile ders araç-gereç, bilimsel ve teknolojik gelişmelere, çevrenin ve ülkenin ihtiyaçlarına göre sürekli geliştirilir.

g) Gönüllülük: Bireyin ve toplumun çalışmalarına isteyerek katılımları esas alınır. Sivil toplum kuruluşlarının yaygın eğitim etkinliklerine katılımlarının desteklenmesi ve özendirilmesi, yetki ve sorumluluklarının paylaşılması, merkez ile ailenin iş birliği, kulüpler, gönüllü çalışma grupları ve benzeri oluşumlara çalışma imkânı verilir.

h) Malî destek: Döner sermaye kapsamı dışındaki kurs ve etkinlikler ücretsizdir. Gerçek ve tüzel kişiler, etkinliklere gönüllü olmak şartıyla aynî ve nakdî katkıda bulunabilirler. Aynî katkılar tamamıyla bağış şeklinde olabileceği gibi karşılıksız olarak belli bir etkinlik dönemi içinde kullanım şeklinde de olabilir.

ı) Her yerde eğitim: Amaçlar, düzenli ve programlı olarak yalnız kamu ve özel kurum ve kuruluşlarda değil aynı zamanda evde, çevrede, iş yerlerinde, her yerde ve her fırsatta gerçekleştirilir.

j) Bütünlük: Örgün eğitim ile birbirlerini tamamlayacak ve destekleyecek, gerektiğinde aynı nitelikleri kazandırabilecek biçimde, her türlü imkânlarından yararlanabilecek bir bütünlük içerisinde düzenlenir.

k) Eş güdüm: Aynı alanda hizmet yürüten çeşitli kamu, özel ve gönüllü kurumlar arasında eş güdüm ve iş birliği sağlanarak hizmetlerde etkililik ve verimlilik artırılır. Bu etkinlikler, millî eğitimin amaçlarına uygunluk yönünden denetlenir.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Eğitim ve Öğretime Erişim Ekonomik, sosyal, kültürel, demografik, bedensel ve zihinsel engellerin yarattığı olumsuzluklardan etkilenmeksizin hedef kitlemizdeki tüm bireylerin yaptığımız çalışmalara katılımını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama Plan dönemi sonuna kadar kurumumuzda talep edilen ve açılan her tür kursa katılımı arttırmak.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	
<b>PG.1.1.a</b>	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların tamamlanma oranı (%)	98	98	99	99	99	
<b>PG.1.1.b</b>	Hayat Boyu Öğrenmeye Katılım Oranı %	12	13	15	15	17	
<b>PG.1.1.c.</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı	80	82	85	90	95	
<b>PG.1.1.d.</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı	5800	6100	6700	6800	7300	

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	23 yaş üzeri engelli kursiyerlerin ailelerine yönelik psikolojik destek ve rehberlik çalışmaları artırılabacaktır.	Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Denetimli serbestlik kapsamında savcılık tarafından yönlendirilen kursiyerlerin, ilgili kurslara devamı sağlanacaktır..	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	"OkullarHayatOlsun"Projesi ile öğrenci ve velilerimizi ilçemizde bulunan okullarda bilgilendirici eğitici ve eğlendirici etkinlikler yaparak okullarımız yaşam alanlarına dönüştürülecektir.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Engelli kursiyerlerin devamsızlık sebeplerinin araştırılarak, bu sebeplerin ortadan kaldırılması için çalışmalar yapılacaktır	Xxx Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.5	Kurumumuzda açılan kurslar hakkında toplumu bilgilendirme çalışması yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Yıl Boyu



## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2:

Toplumun talep ettiği, yaşam kalitesini yükselten ve hayat boyu öğrenmeyi sağlayarak mesleki, kişisel ve sosyal gelişimlerine katkı veren çalışmalar yapmak.

*Stratejik Hedef 2.1.* Toplumun talep ettiği, yaşam kalitesini yükselten, hayat boyu öğrenme kapsamındaki bireylere yönelik açılan sosyal ve kültürel kurs sayısını artırmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
		2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.a</b>	Sosyal ve Kültürel Alanda Açılan Kurs Sayısı	125	130	135	150	160
<b>PG.2.1.b</b>	Okuma-Yazma Kurs Sayısı	28	30	32	35	40

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Açılan kursların sayısı ve çeşitliliği artırılabacaktır.	İdari Kadro	Yıl Boyu
2.1.2	23 yaş üzeri engelli kursiyerlerin sosyalleşmesini sağlamak adına düzenlenen kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenecektir.	İdari Kadro	Yıl Boyu

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.3	Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kursların açılması ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Yıl Boyu
2.1.4	Bağımlılığa (madde, teknoloji vs.) karşı mücadele çalışmaları arttırılacaktır.	Rehberlik Servisi	Yıl Boyu

*Stratejik Hedef 2.2.* Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirmek için düzenlenen kursların sayısını artırmak

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
		2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.2.a</b>	Mesleki ve Teknik Alanda Açılan Kurs Sayısı	130	135	140	145	150
<b>PG.2.2.b</b>	İşbirliği İçinde Açılan Mesleki Kursların Sayısı	14	18	20	25	30

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.2.1.</b>	Kursiyerler ,ilgi ve yeteneklerine gore daha çok eleman ihtiyacı duyulan kurslara yönlendirilecektir.	Rehberlik Servisi	Yıl Boyu
<b>2.2.2</b>	Nitelikli ara eleman yetiştirmeye yönelik olarak açılan mesleki eğitim kurslarının çeşitliliği artırılacaktır.	İdari Kadro	Yıl Boyu
<b>2.2.3</b>	Kursiyerlerin daha etkin bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Yıl Boyu
<b>2.2.4</b>	Kursiyerlerin istihdam durumlarını daha verimli izlenip değerlendirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Yıl Boyu

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

**Eğitime erişimi arttıracak ve eğitimde kaliteyi sağlayacak kurumsal yapımızı ve kapasitemizi geliştirmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali alt yapı ve yönetim organizasyon yapısını iyileştirmek ve bilgi teknolojilerinin etkin kullanımını sağlamak**

*Stratejik Hedef 3.1.*

Personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirilmesini destekleyen, çoğulcu, katılımcı, Őeffaf ve hesap verilebilir, yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli hale getirmek

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
		2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a</b>	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%) (Yüksek Lisans+Doktora)	1	1	2	2	3
<b>PG.3.1.b</b>	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel sayısı	1	1	2	2	3
<b>PG.3.1.c</b>	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	7	7	8	8	9

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Personelin medya okuryazarlığı ve teknoloji kullanım kapasitesinin artırılması sağlanacaktır	İdari Kadro	Yıl Boyu
3.1.2	Çalışanlara yönelik sosyal kültürel ve sportif faaliyetler arttırılacaktır.	İdari Kadro	Yıl Boyu
3.1.3	Personelinin performansını yükseltecek, sorumluluk ve aidiyet duygusunu geliştirecek ve memnuniyetini arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır	İdari Kadro	Yıl Boyu

### Stratejik Hedef 3.2.Fiziki ve Mali Alt Yapı

Plan dönemi sonuna kadar imkânlar ölçüsünde, finansal kaynakların etkin kullanımını ile ihtiyaç analiz sonuçlarına göre belirlenen tüm alt yapı ve donatım eksikliklerini gidermek

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
		2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.2.a</b>	Alınan hibe/bağış tutarı	28.000,00	30.000,00	33.000,00	35.000,00	38.000,00
<b>PG.3.2.c.</b>	Fiziki imkânların iyileştirilmesi ve alt yapı eksikliklerinin giderilmesine yönelik yapılan harcama tutarı	28.000,00	30.000,00	33.000,00	35.000,00	38.000,00

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Öğretmenlerin proje yazımı iş ve işlemleri ile ilgili eğitimler alması sağlanacaktır.	İdari Kadro	Yıl Boyu
3.2.2	Kurumumuzun fiziki eksikliklerini gidermeye ve iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.	İdari Kadro	Yıl Boyu
3.2.3	Alternatif finansman kaynaklarının bulunması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.	İdari Kadro	Yıl Boyu

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)						
<b>TOPLAM</b>						

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.