

T.C.
BABAESKİ KAYMAKAMLIĞI
BABAESKİ HALK EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime,
eğitim ise öğretmene dayalıdır.

K. Atatürk

Kurum Bilgileri

İli:	KIRKLARELİ	İlçesi:	BABAESKİ
Adres:	Hamidiye Mahallesi , Kırlareli Caddesi ,No:37	Coğrafi Konum (link)	41°26'01.0"N 27°05'28.4"E https://babaeskihem.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	0 288 5125003	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	171639@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	babaeskihem.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	171639	Öğretim Şekli:	Tam Gün/Tam Yıl

SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan kurumumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, kurumumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler oluşturulmuş ve kurumumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

2024-2028 yılı stratejik planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan birim yöneticilerine ve stratejik plan ekibine teşekkür ediyor, bu plânın uygulanması ile merkezimizin daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaştıran benimsediğimiz misyona yine belirlediğimiz vizyonumuz ile ulaşacağımıza olan inancımı belirtiyor, tüm idari personelimize öğretmenlerimize, usta öğreticilerimize ,hizmetli ve kursiyerlerimize tüm çalışmalarında başarılar diliyorum

Sezer ARSLAN

Kurum Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. İnsan Kaynakları
 - 2.7.2 Teşkilat Yapısı
 - 2.7.3.Teknolojik Düzey
 - 2.7.4.Mali Kaynaklar
 - 2.7.5.İstatistiki Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1.Misyon
- 3.2.Vizyon
- 3.3.Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. EKLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

Strateji Geliştirme Kurulu: Kurum müdürünün başkanlığında, bir kurum müdür yardımcısı, bir öğretmen ve kurum/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Kurum müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Sezer ARSLAN	Müdür	Dilek ÇALIMLI	Müdür Yardımcısı
Bilgihan DİLBAS	Müdür Yardımcısı	Gül ÇELİKKIRAN	Öğretmen
Ayşe KANAT	Öğretmen	Tubanur AĞIR	Öğretmen
Yenal ÇÖREK	Öğretmen	Ayşen DEMİR	Veli
Zehra TOPUZ	Kurum Aile Birliği Başkanı		

1.2. PLANLAMA SÜRECİ:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, kurumumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Kurumumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, kurumumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, kurumumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. KURUMSAL TARİHÇE

Babaeski Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü ilçemizde 24/09/1963 tarihinde 5432 sayılı kanunun 2.maddesine gereğince Merkez Gazi Osman Paşa İlkokulunun öğretmenlerinden Kamil BOZKURTOĞLU'nun Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'ne tayini ile ilçe merkezinde ve köylerde Halk Eğitimi çalışmalarına başlamıştır.

Halk Eğitimi çalışmaları ilk önce merkez Fatih İlkokulunun bir odasının Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü tahsisi ile başlamıştır. Fatih İlkokulunun mevcut binadan başka yere aynı isimle nakledilmesi sonucunda natamam durumunda olan bina Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'ne bırakılmıştır.1758 m2 bahçeli kagir bina Vilayet Özel İdaresinin uhdesinde iken Vilayet Daimi Encümeni 08/09/1965 tarih ve 537 sayılı kararı mucibince Halk Eğitimi merkezi olmak üzere Maliye Hazinesi adına 13188,38 liraya satışı yapılmıştır. Tapu T.C. Maliye Hazinesine aittir.

2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kurumumuzun 2019-2023 dönemi yıllık planı üç tema üzerine şekillendirilmiş, temalara bağlı amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

Genel olarak kurumumuz stratejik planı hedeflerine ulaşma durumu aşağıdaki özet değerlendirme tablosundaki değerlerde gerçekleşmiştir.

BABAESKİ HALK EĞİTİMİ MERKEZİ STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME RAPORU			
No	Eylem İfadesi	Faaliyet adı	Faaliyet kapsamında gerçekleştirilenler
1	23 yaş üzeri engelli kursiyerlerin ailelerine yönelik psikolojik destek ve rehberlik çalışmaları artırılacaktır.	Engeli velilerine yönelik seminer düzenlenmesi Engelliler Haftası Etkinlikleri Düzenlenmesi	Özel Eğitim Kursiyer Velilerine Seminer verildi. Dünya Engelliler Haftası kapsamında düzenlenen etkinliklere katılım sağlandı.
2	Denetimli serbestlik kapsamında savcılık tarafından yönlendirilen kursiyerlerin, ilgili kurslara devamı sağlanacaktır..	Kursların açılması	Okuma Yazma Kursu açıldı. Öğrencisi Halen devam kursa devam etmekte.
3	“KurumlarHayatOlsun”Projesi ile öğrenci ve velilerimizi ilçemizde bulunan kurumlarda bilgilendirici eğitici ve eğlendirici etkinlikler yaparak kurumlarımız yaşam alanlarına dönüştürülecektir.	Tanıtım çalışması	Kurumlarda tanıtımlar yapıldı ve kurslar açıldı.
4	Engelli kursiyerlerin devamsızlık sebeplerinin araştırılarak, bu sebeplerin ortadan kaldırılması için çalışmalar yapılacaktır	Devamın incelenmesi ve engelli kursiyerlere ulaşım	Alpulluda 1 kursiyere ulaşım imkanı sağlanarak kursa devamı sağlandı.
5	Kurumumuzda açılan kurslar hakkında toplumu bilgilendirme çalışması yapılacaktır.	Tanıtım ve İşbirliği Yapılması	WEB sitesinden duyurular yapıldı. Sosyal Medya üzerinden duyurular yapıldı
6	Açılan kursların sayısı ve çeşitliliği artırılacaktır.	Kurs açılması	kurs sayısı ve çeşitliliği artırıldı. arttırıldı
7	23 yaş üzeri engelli kursiyerlerin sosyalleşmesini sağlamak adına düzenlenen kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenecektir.	Etkinlik düzenlenmesi	Engelliler günü ve düzenlenen tüm etkinliklere katılım sağlandı

8	Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kursların açılması ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.	Duyuru yapılması	Başvuru olmadığı için kurs açılmamıştır.
9	Bağımlılığa (madde, teknoloji vs.) karşı mücadele çalışmaları arttırılacaktır.	Seminer düzenlenmesi	Kursiyerlere seminer verildi
10	Kursiyerler ,ilgi ve yeteneklerine göre daha çok eleman ihtiyacı duyulan kurslara yönlendirilecektir.	Kurs açılması	Hayvancılık Arıcılık ve Bahçecilik kursları açıldı.
11	Nitelikli ara eleman yetiştirmeye yönelik olarak açılan mesleki eğitim kurslarının çeşitliliği arttırılacaktır.	Kurs açılması	Büyük Mandıra'da Giyim Kursu açıldı.
12	Kursiyerlerin daha etkin bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	İzleme ve Gözlem	Anketler düzenlendi.
13	Kursiyerlerin istihdam durumlarını daha verimli izlenip değerlendirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	İzleme ve Gözlem	Almanca kursu sertifikası ile Yurt Dışı Eğitimi alan kursiyerimiz Aşçılık Sertifikası ile Rusyaya başvurusu kabul edilen kursiyerimizvar Dil Kursu İle Viyana Ün.v. Kabul edilen kursiyerimiz
14	Personelin medya okuryazarlığı ve teknoloji kullanım kapasitesinin arttırılması sağlanacaktır	ÖBA ve HEMBA tanıtımı	Kurslara katılım sağlandı
15	Çalışanlara yönelik sosyal kültürel ve sportif faaliyetler arttırılacaktır.	Yemek organizasyonu ve Gezi Çalışması	*Mdr YardVehbi Tiriyakioğlu'na veda yemeği *Yeni Gelen Personele oryantasyon çalışması
16	Personelinin performansını yükseltecek, sorumluluk ve aidiyet duygusunu geliştirecek ve memnuniyetini arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacak	Personel Toplantıları	Personel ile ilgili kısa görüşmeler yapılması Yapılacak çalışmalarda peronelin bilgilendirilmesi ve görev paylaşımı yapılması
17	Öğretmenlerin proje yazımı iş ve işlemleri ile ilgili eğitimler alması sağlanacaktır.	Proje hazırlama Seminerleri ve Webinar duyurusu	Proje hazırlama Seminerleri ve Webinar katılımı sağlandı
18	Kurumumuzun fiziki eksikliklerini gidermeye ve iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Ödenek İsteme Özel Firma görüşmeleri	Ödenek istendi. Özel Firma Bağış ve Hibe Alındı.
19	Alternatif finansman kaynaklarının bulunması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.	Özel Firma Görüşmesi	Bağış ve Hibelerin alınması.

SONUÇ : 2019-2023 yılı stratejik planı hedeflere uygun olarak tamamlanmıştır.

2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Kurumumuzun çalışmalarını ilgilendiren mevzuatlar incelenmiştir. Kurum Müdürlüğümüzün yasal yetki, görev ve sorumlulukları; Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, T.C. Anayasası, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, Mesleki Ve Teknik Eğitim Yönetmeliği, esaslarına ve diğer ilgili mevzuat ve kararlara göre belirlenmiştir.

2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Kurum müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Kurum/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

Kırklareli il millî eğitim müdürlüğü ve Babaeski ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenerek Bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve ürün ve hizmetleri belirlenmiştir. Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

Tablo : Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Açık Lise ve Açık Ortaokul Kayıt işleri Öğrenci belgesi/ Askerlik Durum Belgesi Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik
Sosyal, Kültürel ve sanatsal kurs faaliyetleri	Halk Oyunları Sergi Kermes Müzik Resim
Sportif kurs faaliyetler	Basketbol, Voleybol, Futbol, Atletizm, Güreş, Tekvando, Yüzme, Masa Tenisi
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Mesleki gelişim kursları
Kurum aile birliği faaliyetleri	Kermes - Sergi - Gezi
Mesleki Kurslar	Giyim – Aşçılık -Kuaförlük- Sağlık Hizmetleri

2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?, Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş /dış paydaş /yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		X	X		
Kaymakamlık		X	X		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		X	X		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		X	X		
Kurumlar ve Bağlı Kurumlar		X	X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X		X		
Öğrenciler ve Veliler	X				X
Kurum Aile Birliği	X				X
Üniversite		X	X		
Belediyeler		X		X	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X		X	
Gençlik Merkezi		X		X	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X		X	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X		X	
Muhtarlık		X	X		
İşveren kuruluşlar		X		X	

Sivil Toplum Kuruluşları		X	X		
--------------------------	--	---	---	--	--

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Kursiyerler			√	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
STK		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler
Kursiyerler	√			√	√	√
Veliler						√
Üniversiteler		o	o			
Medya		o	o			
Meslek Kuruluşları	o					
Sağlık kuruluşları	o	o				
Özel sektör		o	o			o

Tabloda yer paydaşların listesi kurum/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı o : Bir kısmı

2.7. KURUM İÇİ ANALİZ

Kurum içi analiz çalışmasında; müdürlüğümüzün organizasyon yapısı, insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklar yönünden ayrıntılı olarak ele alınmıştır.

Kurum/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Yaygın kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	Açık Öğretim Lise- Ortaokul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Kursiyer Devam-devamsızlık verileri	e-Yaygın kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Kurumun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Kurs sonu değerlendirme anketi	Kurs öğretmeni-usta öğreticisi tarafından uygulanmaktadır.

KURS VE KURSIYER BİLGİLERİ

Kurumumuzda açılan kurs ve kursiyer sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Yılı	Açılan Program Sayısı	Kadın Kursiyer Sayısı	Erkek Kursiyer Sayısı	Toplam Kursiyer Sayısı	Belge Alan Kadın Kursiyer Sayısı	Belge Alan Erkek Kursiyer Sayısı
2020/2021	160	1667	617	2284	1189	448
2021/2022	300	5183	1795	6978	4493	1328
2022/2023	440	5857	3422	9279	4440	2782

2.7.1. İNSAN KAYNAKLARI

Kurum/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Kurum/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Kurum/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden kurum/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama kurumda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Kurum/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir

2.7.2. TEŞKİLAT YAPISI

Kurum Müdürü
SEZER ARSLAN

Müdür
Yardımcısı
DİLEK ÇALIMLI

Müdür
Yardımcısı
BİLGİHAN
DİLBAS

OKUL ÖNCESİ
ÖĞRT.
AYŞE KANAT

SINIF
ÖĞRETMENİ
YENAL ÇÖREK

İNGİLİZCE
ÖĞRETMENİ
TUĞBANUR
AĞIR

BİLİŞİM
TEKNOLOJİLERİ
GÜL
ÇELİKKIRAN

Okul Aile
Birliği Bşk
ZEHRA TOPUZ

Okul Aile
Birliği Bşk Yrd
BAHRİYE
KOCABIYIK

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	2	3
Sınıf Öğretmeni	1	0	1
Branş Öğretmeni	0	2	2
Okul Öncesi Öğretmeni	0	1	1
Yardımcı Personel	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	2	6	8

Tablo Branşlara Göre Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

Branşı	Kadın	Erkek	Toplam	Yüksek Lisans	Doktora
Sınıf Öğretmen	0	1	1	-	-
Okul Öncesi Öğretmeni	1	0	1	-	-
İngilizce	1	0	1	-	-
Bilişim Teknolojileri	1	0	1	-	-
Toplam	3	1	4	-	-

Tablo : İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	3	100

Tablo : Kurum/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Kurum/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurum/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023

TOPLAM	0	1	1	0	1	1
---------------	---	---	---	---	---	---

Tablo : Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-5 Yıl					
5-10 Yıl	Bilişim Teknolojileri İngilizce	2	0	5 7	2
10-15 Yıl					
15-10 Yıl					
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmenliği Okul Öncesi Öğretmenliği	1	1	25 Yıl 31 Yıl	2

Tablo Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	0	1	0	1

Tablo Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	0	0			

2.7.3.TEKNOLOJİK DÜZEY

Kurumumuzun bilgisayar donanımı, internet, fotokopi ve diğer teknolojik imkanları yeterli durumdadır. Öğretmenlerimizin teknolojik okur yazarlığı yeterli düzeydedir. Kurumumuz hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır.

Tablo Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	0	0	0	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	20	20	20	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	5	5	0
Yazıcı Sayısı	4	4	4	0
Tarayıcı	0	0	0	0
Projeksiyon Sayısı	4	4	4	0
Fotokopi Makinesi	1	1	1	0
Fax	0	0	0	0
TV Sayısı	1	1	1	0
İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbps	16 Mbps	16 Mbps	0

Tablo Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası		X			
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi		X			
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X			
Fen Laboratuvarı		X			
Bilgisayar Laboratuvarı	X				
Tasarım Beceri Atölyesi		X			

2.7.4. MALİ KAYNAKLAR

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, kurum aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo : Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	240 000	285 000	320 000	370 000	400 000
Kurum Aile Birliği	10 000	12 500	14 000	16 000	18 000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	250 000	297 500	334 000	386 000	418 000

Tablo : Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Kurum/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

2.7.5. İSTATİSTİKİ VERİLER

KURSIYER DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Kursiyer mevcudu	2284	6978	9279

PERSONEL DEVAM DURUMU	2020-2020	2021-2021	2022-2022
Personel Sevk Alma ortalaması	2	1	1
Zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri	0	0	0

Alınan rapor ortalaması	2	2	2
-------------------------	---	---	---

2.8. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)

Çevre analiziyle kurum/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) kurum ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak kurum/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Tablo : PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Kurum çevresindeki politik durum.	Kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.	e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,	

2.9. GZFT ANALİZİ

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Kurumumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır. Kurumumuzda yapılan GZFT analizinde kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile kurumumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

2.9.1. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER

GÜÇLÜ YÖNLER

İÇSEL FAKTÖRLER

Güçlü Yanlarımız

- 1 Halkımızın İstek ve İhtiyaçları
- 2 Alanında Uzman Usta Öğreticileri kolay bulabilmek.
- 3 Yönetici , köy ve mahalle muhtarları ile kurulan iyi diyaloglar.
- 4 Personel arası iyi ilişkiler ve ihtiyaçların zamanında karşılanması
- 5 Kurumumuzun merkezi yerde olması ve konumundan dolayı getirdiği avantajların olması
- 6 Kursiyer ve öğretmenlerin internet ihtiyacının karşılanması
- 7 Kurumumuzun tercih eden kursiyerlere cevap verebilecek yeterli sayıda Alan ve Dal olması
- 8 Personel arasındaki saygı, sevgi, işbirliği ve dostluk bağlarının güçlü olması
- 9 Kurum idaresine bildirilen isteklerin dikkate alınması
- 10 Öğretmen kursiyer diyaloglarının iyi olması ve öğrenci sorunlarıyla ilgilenilmesi

ZAYIF YÖNLER

- 1 Kadrolu öğretmen ve destek personel eksikimiz.
- 2 Bina ve araç gereç eksikimiz.
- 3 Tanıtım eksikliğinden dolayı halkımızın yapılan faaliyetler hakkında bilgilendirilmesinin yetersiz olması.
- 4 Rehberlik servisinin olmayışı
- 5 Atölyelerin tam donanımlı olmayışı
- 6 Kurumun fiziki kapasitesinin yetersiz olması
- 7 Öğretmen kadrosunun değişken olması

2.9.2. DIŐSAL FAKTÖRLER

FIRSATLAR

- 1 İhtiyaç ve istekler doğrultusunda her alanda kurs açabilmemiz.
- 2 Çevredeki etkinliklere katılarak Halk Eğitim Merkezi çalışmalarını tanıtılabilmek.
- 3 Kurumuza olan ilginin artması sonucu kursiyer sayımızın çoğalması
- 4 Belge alan kursiyerlerimizin Meslek edinmeleri ve iş bulabilmeleri
- 5 Kursiyerlerin Atölyelerde rahatlıkla uygulama yapabilmeleri
- 6 Kurumumuzun merkezi yerde olması
- 7 Kurumumuzun çevresel ihtiyaçlar için işletmeler arasında işbirliği olması

TEHDİTLER

- 1 Köylerimizde göç yaşanması,
- 2 Gençlerin faaliyetlerimize ilgilerinin az olması,
- 3 Finansal kaynakların yetersizliği
- 4 Yerel ağızların Kursiyere etkisi
- 5 Alanlarda yeterli öğretmenlerin olmayışı
- 6 Kurumumuzda rehber öğretmenin olmayışı
- 7 Kursiyerlerin sosyoekonomik düzeyi
- 8 Kursiyerler arasındaki ekonomik farklılık

2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Kurum Kültürü oluşumundaki eksiklikler Kurum içi işbirliğindeki eksiklikler Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir çalışmanın güçlendirilmesi
Kurum İçi Analiz	Teknolojik altyapı yetersizliği Kurum temizlik ihtiyaçlarının yeterince sağlanamaması	Teknolojik altyapının güçlendirilmesi Kurum Temizliğinin sağlanması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde kurum/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, kurum/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Kurum/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından Misyon, Vizyon, Temel Değerler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

3.1. MİSYONUMUZ

Halkın yaşam kalitesini yükselterek, toplumsal refahı artırmak için; yaşam boyu öğrenme anlayışı içerisinde, toplumdaki her yaş ve eğitim düzeyindeki kişilere enerjilerini ve yaratıcılıklarını ortaya çıkaracak, öğrenme, iş ve yaşam becerilerini geliştirecek her türlü yaygın eğitim programları ve etkinliklerini gerektiğinde diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleri ile iş birliği de yaparak uygulamaktır.

3.2. VİZYONUMUZ

Araştırmacı, evrensel değerleri benimsemiş, değişime ve gelişime açık, öğrenmenin yaşı yoktur ilkesiyle hayat boyu eğitimin içinde yer alan, imkansızlıkları fırsata çevirip toplumda kendi dışında gelişen nedenlerle, dezavantajlı duruma düşen bireylere yaygın eğitim yoluyla yeni fırsatlar kazandırmak, Türkiye Yüzyılı'nı inşa edecek mutlu bireyler yetiştirmektir.

3.3. TEMEL DEĞERLER

- 1.Fırsat eşitliği
- 2.Kültürel ve sanatsal duyarlılık
- 3.İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
- 4.Din, ahlak ve değerlere bağlılık
- 5.Hukuk ve adalet
- 6.Katılımcılık ve istişare kültürü
- 7.Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
- 8.Sorumluluk
- 9.Vatanseverlik
10. İşbirliğine Açıklık

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA 1:EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

AMAÇ1: Toplumun bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sağlanacaktır.

Hedef 1.1: Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek, toplumun ihtiyaç duyduğu eğitimleri sunmak amacıyla hayat boyu öğrenme katılım imkanları arttırılacaktır.

TEMA 2:EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAÇ 2: Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.

Hedef 2.1: Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin yaygın eğitimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde kapsayıcılık sağlanacaktır.

Hedef 2.2: Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık ve eğitimlere katılım arttırılacaktır.

TEMA 3:KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir

Hedef 3.1: Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir.

Hedef 3.2: Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik kurumun fiziki Eğitim Merkezinin kapasitesi arttırılacaktır.

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM									
Kurum Türü	Halk Eğitimi Merkezleri									
Amaç 1	A.1 Toplumun bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sağlanacaktır									
Hedef 1.1	H.1.1 Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek, toplumun ihtiyaç duyduğu eğitimleri sunmak amacıyla hayat boyu öğrenme katılım imkanları arttırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1 Eğitim bölgesindeki hayatboyu öğrenme kurs taleplerinin karşılanma oranı (%)	20	80	82	84	86	88	90	6 Ay	Yıllık	
PG 1.2 Merkezin faaliyetleri, açacağı kurslar, sergiler, atölyeler vs. hizmetlerin tanıtımına yönelik yapılan görünürlülük faaliyetleri düzeyi (0=yetersiz, 1=Orta, 2=iyi, 3=Çokiyi)	20	2	2	2	3	3	3	6 Ay	Yıllık	
PG 1.3 Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Broşür, Ziyaret, Yerel medya, İnternet, sergi vs.)	20	1	2	3	4	5	5	6 Ay	Yıllık	
PG 1.4 Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ve ile yapılan iş birlikleri sayısı	20	1	2	3	4	5	5	6 Ay	Yıllık	
PG 1.5 Kurumun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1=Uygun, 0=Uygun Değil)	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	S.1 Merkezin sorumluluk alanında gelen kurs taleplerinin karşılanma oranını arttırmaya yönelik tedbirler alınacaktır									
	S.2 Merkezin faaliyetleri, açacağı kurslar, sergiler, atölyeler vs. hizmetlerin tanıtımı etkin şekilde yapılacaktır.									
	S.3 Hayat boyu öğrenme faaliyetleri Broşürlerle, hedef kitle ziyaretleriyle, Yerel radyo-TV medya programlarıyla, İnternet sayfalarıyla, sergilerle vs. çeşitli çalışmalarla daha fazla tanınır hale getirilecektir.									
	S.4 Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin tanınırlığı ve etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır. Merkezin bulunduğu ilçe merkezindeki yerel sektör temsilcileri ile görüşmeler gerçekleştirilerek işgücü talebine uygun meslek kursları açılacaktır.									
	S.5 Kurumun engel durumuna göre her bireyin ulaşımına uygunluğu sağlanacaktır.									
Maliyet Tahmini	₺25.500,00									

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE									
Kurum Türü	Halk Eğitimi Merkezleri									
Amaç 2	A.2 Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.									
Hedef 2.1	H.2.1 Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin yaygın eğitimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde kapsayıcılık sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1 Dezavantajlı gruplara yönelik açılan kurs sayısı	20	3	4	5	6	7	8	6 Ay	Yıllık	
PG 2 Aile Okulu alanı altında yer alan programlara katılan kursiyer sayısı	20	15	20	25	30	35	40	6 Ay	Yıllık	
PG 3 Hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen proje sayısı	20	0	1	1	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
PG 4 Bir yılda yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılan kursiyer sayısı	20	60	70	80	90	100	120	6 Ay	Yıllık	
PG 5 Kurumun Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	20	0	1	1	1	2	2	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	<p>S1. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yaygın eğitim faaliyetlerine katılmasının önündeki tanıtım eksikliği, kuruma erişimde yaşanan sorunlar vb. engeller tespit edilerek bu sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir. Örgün eğitim çağı dışına çıkmış, öğrenimlerini çeşitli nedenlerle tamamlayamamış bireylerin yarım kalan eğitimlerini açık öğretim kurumlarında tamamlayabilmeleri için eğitime erişimlerini kolaylaştırıcı çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Aile değerleri, aile içi iletişim; sosyal, psikolojik ve duygusal gelişim, stres yönetimi, bağımlılıkları önlemeye ilişkin yaklaşımlar başta olmak üzere çeşitli alanlarda aileler desteklenecektir.</p> <p>S3. Toplumun bir arada tutan değerlerin güçlendirilmesi, şehir kültürü, kültürel mirasın aktarılması ve öğretilmesi konularında yaygın eğitim faaliyetleri ile sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenerek daha adil, hoşgörülü ve sürdürülebilir bir toplumun oluşturulmasına katkı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Kurumsal, yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılım artırılabilecektir.</p> <p>S5. Kursiyerlerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla buluş, patent, marka, fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.</p>									
Maliyet Tahmini	₺25.500,00									

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE									
Kurum Türü	Halk Eğitimi Merkezleri									
Amaç 2	A.2 Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.									
Hedef 2.2	H.2.2 Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık ve eğitimlere katılım artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1. Hayat Boyu Öğrenme Kurslarından yararlanma oranı	20	11	12	13	14	15	16	6 Ay	Yıllık	
PG 2. Hayat Boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı	20	60	65	70	75	80	85	6 Ay	Yıllık	
PG 3. Hayat boyu öğrenme kurslarına katılan kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)	20	75	80	81	82	83	85	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	S1. Bireylerde hayat boyu öğrenmenin kişisel ve mesleki faydaları konusunda farkındalık oluşturulması ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması sağlanacaktır S2. Bireylerin öğrenme fırsatları hakkında bilgilendirilmesi ve öğrenme imkânları kapsamında farkındalığının artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir. S3. Hayat boyu öğrenme kurslarının verimliliği ve memnuniyet oranları artırılabacaktır.									
Maliyet Tahmini	₺25.500,00									

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE									
Kurum Türü	Halk Eğitimi Merkezleri									
Amaç 3	A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir									
Hedef 3.1	H.3.1 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1 Uzaktan veya yüz yüze hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)	20	90	93	95	98	99	100	6 Ay	Yıllık	
PG 2 Öğretim yılında öğretmen başına düşen ortalama hizmet içi faaliyet sayısı	20	2	3	4	5	6	6	6 Ay	Yıllık	
PG 3 Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	20	1	2	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
PG 4 Öğretmen ve çalışanlarının Kurumdan memnuniyet oranı (%)	20	75	80	85	90	92	95	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	S1. Kurum yöneticileri ve öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S2 Kurum personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak etkinlikler ve çalışmalar yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	₺25.500,00									

Tema	Kurumsal Kapasite									
Kurum Türü	Halk Eğitimi Merkezleri									
Amaç 3	A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir									
Hedef 3.2	H.3.2 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik kurumun fiziki Eğitim Merkezinin kapasitesi artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1 Atölye ve işlik, salon vs. ortamların yeterlilik durumu (0=yetersiz, 1=Orta, 2=iyi, 3=Çokiyi)	20	2	2	2	2	2	3	6 Ay	Yıllık	
PG 2 Kurumun İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin yeterlilik durumu (0=yetersiz, 1=Orta, 2=iyi, 3=Çokiyi)	20	2	2	2	2	2	3	6 Ay	Yıllık	
PG 3 Kurum güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık	
PG 4 Kurumun "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok)	20	0	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık	
Koordinator Birim	Kurum İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	S1. Dersliklerde öğrenci sayısı makul seviyelerde tutulacaktır.									
	S2. Kurumun dış ortam ve iç çevre güvenlik tedbirleri alınarak güvenli kurum ortamı sağlanacaktır.									
	S3. Kurum ortamının temizliğine özen gösterilecek, hijyenik ortam oluşturulacak ve sürekliliği sağlanacaktır.									
	S4. Kurumun Bina, birim, bahçe, Tuvalet, salon, sınıfların düzeni vb. alanların sürekli iyileştirilmesi sağlanacaktır.									
Maliyet Tahmini	₺25.500,00									

Maliyetlendirme

2024 -2028 stratejik planı hedeflerin, performans göstergelerinin gerçekleşmesine yönelik yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ve amaca ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.


Maaliyet	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	₺25.500,00
Hedef 1.1	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
Amaç 2	₺10.000,00	₺14.000,00	₺20.000,00	₺26.000,00	₺32.000,00	₺102.000,00
Hedef 2.1	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
Hedef 2.2	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
Hedef 2.3	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
Hedef 2.4	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
Amaç 3	₺5.000,00	₺7.000,00	₺10.000,00	₺13.000,00	₺16.000,00	₺51.000,00
Hedef 3.1	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
Hedef 3.2	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
Genel Yönetim Giderleri	₺25.000,00	₺35.000,00	₺50.000,00	₺65.000,00	₺80.000,00	₺255.000,00
TOPLAM	₺42.500,00	₺59.500,00	₺85.000,00	₺110.500,00	₺136.000,00	₺433.500,00

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Plan dönemi içerisinde ve her öğretim yılı sonunda kurumumuzun stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Faaliyet raporları 6 aylık ve yıllık olarak hazırlanacaktır.

6.EKLER

Stratejik Plan Üst Kurulu		
Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Sezer ARSLAN	Müdür	
Bilgihan DİLBAS	Müdür Yardımcısı	
Ayşe KANAT	Öğretmen	
Yenal ÇÖREK	Öğretmen	
Zehra TOPUZ	Okul Aile Birliği Başkanı	